

Пользовательское соглашение сервиса «FEEDMER»

город Ижевск

редакция от «09» декабря 2024 года

1. Основные понятия и определения

- 1.1. Настоящее Пользовательское соглашение (*далее – Соглашение*), если из текста настоящего соглашения или толкования закона прямо не вытекает иное, будут иметь значения следующие понятия и определения:

Приложение «FEEDMER» – чат-бот для мобильных устройств, предоставляемый Пользователям на условиях свободного использования программы для мобильных устройств, выложенного в открытом доступе в сети Интернет по адресу: <https://feedmer.ru/usera>.

Сервис «FEEDMER» (Сервис) – платформа для предоставления Пользователю возможности осуществить Заказ Товара и/или Доставки на условиях, предусмотренных Соглашением.

Пользователь – лицо, использующее Сервис с целью осуществить Заказ Товара и Доставки/ Самовывоза.

Ресторан – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее(ий) деятельность по продаже Товара и/или приготовление Товара по Заказу Пользователя, а также осуществляющее(ий) Доставку указанного Товара, когда соответствующая возможность предусмотрена Сервисом.

Заказ – оформленная Пользователем заявка на приобретение Товара и осуществление Доставки (или только на приобретение Товара), в результате которого Пользователь заключает договор о приготовлении и/или реализации Товара Рестораном.

Договор – соглашение на осуществление купли-продажи и/или о приготовлении Товара Рестораном, и/или доставки Товара в результате оформления Заказа.

Товар – вещи, являющиеся предметом договора купли-продажи и/или договора на приготовление, заключаемого между Пользователем и Рестораном в результате оформления Заказа на Сервисе. Все взаимоотношения, связанные с реализацией (куплей-продажей) и/или приготовлением Товаров, в результате оформления Пользователем Заказа на Сервисе, возникают непосредственно между Рестораном и Пользователем.

Доставка – услуга доставки Товара Пользователю, Заказ которого был осуществлен с использованием Сервиса. Заключение договора о доставке осуществляет Доставщик, либо, в случае осуществления Доставки Рестораном – Ресторан, посредством оформления Пользователем Заказа на Сервисе. Ресторан или Доставщик имеют право привлекать третьих лиц для осуществления доставки Товара до Пользователя.

Доставщик – лица, осуществляющие Доставку Товара, Заказ которого оформлен Пользователем.

Администратор (Владелец) сервиса «FEEDMER» – Общество с ограниченной ответственностью «СИЛВЕР СОФТ», ОГРН: 1221800001422; место нахождения: 426069, Россия, г. Ижевск, улица Песочная 12а.

- 1.2. В Пользовательском соглашении могут быть использованы термины, не определенные в п. 1.1 Пользовательского соглашения.
- 2. Общие положения**
- 2.1. Настоящее пользовательское соглашение определяет Условия использования Сервиса «FEEDMER», размещенного в сети Интернет по адресу: <https://feedmer.ru/usera>.
- 2.2. Настоящий документ является юридически обязывающим соглашением между Пользователем и Администратором.
- 2.3. Использование Сервиса «FEEDMER» регулируется настоящим Пользовательским Соглашением, а также Политикой конфиденциальности, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 2.4. Начиная использовать Сервис/его отдельные функции, Пользователь принимает условия Соглашения, а также условия Регулирующих документов в полном объеме без всяких оговорок и исключений.
- 2.5. Администратор вправе в любое время без уведомления Пользователя изменить положения Соглашения. Действующая редакция Соглашения размещается по адресу, указанному в п. 1.1 Соглашения.
- 2.6. Сервис предлагает Пользователю возможность осуществить Заказ Товара и Доставки у Ресторана и/или Доставщика на условиях, определенных Рестораном и/или Доставщиком и размещенных на Сервисе.
- В зависимости от комбинации функциональных возможностей Сервиса, связанных с такими факторами как местоположение Пользователя, сумма заказа, активность Пользователей на Сервисе, адрес Пользователя, способ оплаты, тип Доставки и т.д., с Пользователя может взиматься Сервисный сбор за доставку Заказа. Размер Сервисного сбора определяется на основании автоматических алгоритмов с учетом указанных факторов и отображается в интерфейсе Сервиса в момент оформления Пользователем Заказа.
- 2.7. В зависимости от региона Пользователя, времени выполнения заказа, адреса Доставки, информации о Товаре, предоставляемой Рестораном, а также от иных обстоятельств все или некоторые функции Сервиса могут быть недоступны или ограничены.
- 2.8. Используя Сервис, Пользователь дает свое согласие на получение сообщений информационного и рекламного характера. Пользователь вправе отказаться от получения сообщений рекламного характера путем использования соответствующего функционала Сервиса или следуя инструкциям, указанным в полученном сообщении рекламного характера.
- 2.9. ООО «СИЛВЕР СОФТ» не является стороной заключаемых Пользователем Договоров. ООО «СИЛВЕР СОФТ» предоставляет исключительно возможность для оформления Заказа в рамках Сервиса, предусмотренную п. 2.6 Соглашения.
- 2.10. ООО «СИЛВЕР СОФТ» не осуществляет рассмотрение и удовлетворение претензий Пользователей в отношении Товара и/или Доставки ненадлежащего качества. При обращении Пользователя в течение 7 (Семи) дней после получения Товара, заказанного с использованием Сервиса «FEEDMER», по вопросам, касающимся Договора, в том числе с претензиями относительно исполнения Договора и/или с требованием о возврате Товара, «FEEDMER» вправе передать соответствующую информацию Ресторану и/или Доставщику.

- 2.11. Администратор не несет ответственности за содержание и/или актуальность информации, предоставляемой Рестораном и/или Доставщиком.
- 2.12. В отдельных случаях, информация о которых доводится до Пользователя при оформлении Заказа на Сервисе, стоимость Доставки с Пользователя дополнительно не взимается
- 2.13. Использование отдельных функций Сервиса, в том числе оформление Заказа, доступно Пользователю после прохождения регистрации на Сервисе. При регистрации Пользователь обязуется предоставить данные о себе, запрашиваемые на Сервисе в форме регистрации.
- 2.14. Пользователь не вправе использовать более одной учетной записи при использовании Сервиса. В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Пользователем данного условия, «FEEDMER» вправе применить меры, предусмотренные п. 4.1 Пользовательского соглашения.

3. Порядок и условия оформления Заказа на Сервисе

- 3.1. Оформление Заказа доступно зарегистрированному пользователю. До момента оформления Заказа Товара и Доставки на Сервисе Пользователь обязуется ознакомиться со всеми условиями приготовления и/или реализации Товара, а также условиями осуществления Доставки, определенными Рестораном и/или Доставщиком и размещенными на Сервисе, а также информацией о Сервисном сборе.
- 3.2. Пользователь при оформлении Заказа в устной форме заключает Договор с Рестораном и/или Доставщиком, и вступает в прямые договорные отношения с Рестораном и/или Доставщиком в части приготовления и/или реализации Товара и осуществления Доставки. Оформление Заказа на Сервисе означает согласие Пользователя со всеми существенными условиями приготовления и/или реализации Товара, осуществления Доставки Рестораном и/или Доставщиком, а также условиями настоящего Пользовательского соглашения об использовании Сервиса и размером Сервисного сбора.
- 3.3. Существенные условия заключаемого Пользователем с Рестораном и/или Доставщиком Договора указываются в опубликованном на Сервисе описании Товара, а также описании условий Доставки, предоставленных Рестораном или Доставщиком Сервису «FEEDMER».
- 3.4. Оформляя Заказ, Пользователь соглашается с тем, что Ресторан и/или Доставщик может поручить исполнение Договора третьему лицу, при этом оставаясь ответственным за его исполнение.
- 3.5. Все права и обязательства по заключаемому с Пользователем Договору (Договорам) по реализации Товаров и Доставке возникают непосредственно у Ресторана и/или Доставщика.
- 3.6. При оформлении Заказа с использованием Сервиса Пользователь дает свое согласие на предоставление и обработку персональных данных, которые могут быть переданы Ресторану и/или Доставщику в рамках исполнения Договора.

Перечень персональных данных, на сбор и обработку которых Пользователь дает Согласие:

- ФИО,
- Контактные данные,
- Адрес проживания (доставки).

Пользователь даёт согласие ООО «СИЛВЕР СОФТ» для совершения следующих действий с персональными данными с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, и/или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передача для исполнения обязательств по заключаемым Договорам.

ООО «СИЛВЕР СОФТ» вправе хранить персональную информацию Пользователя, а также персональную информацию указанного Пользователем получателя Заказа не менее трех лет с даты исполнения соответствующего Заказа Рестораном и/или Доставщиком.

- 3.7. Пользователь обязан указать достоверные данные о себе (получателе Заказа) при оформлении Заказа на Сервисе. Пользователь несет ответственность за все последствия, вызванные недостоверностью предоставленной им информации.
- 3.8. Оформляя Заказ, Пользователь подтверждает факт ознакомления с условиями Пользовательского соглашения, осознает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора с Рестораном и/или Доставщиком, а также принимает порядок формирования Сервисного сбора.
- 3.9. Администратор вправе ограничить доступ к пользованию Сервисом в случае неисполнения Пользователем обязательства по оплате Товара и Доставки в рамках оформленного Заказа, либо в случае нарушения Пользовательского соглашения и/или Регулирующих документов, равно как и в случае неоднократного нарушения условий Договоров.
- 3.10. Для оформления Заказа Пользователь, ознакомившись с информацией о Товаре и Доставке, указывает с помощью Сервиса все необходимые для исполнения Договора данные (персональная информация Пользователя, полный адрес доставки, ФИО получателя, контактные данные, способ оплаты, способ получения Товара (если Доставка осуществляется «До двери»), после чего нажимает кнопку «Отправить заказ» (иную аналогичную кнопку) на Сервисе.
- 3.11. Момент заключения Договора/Договоров между Пользователем и Рестораном и/или Доставщиком определяется в следующем порядке:
 - 3.11.1. В случае выбора Пользователем способа оплаты, предусмотренного пп. 5.1.1, 5.1.2 Пользовательского соглашения – Договор/Договоры с Рестораном заключается в момент нажатия Пользователем кнопки «Во сколько привезти?»/«Выберите метод оплаты» в форме оформления Заказа.
 - 3.11.2. В случае выбора Пользователем способа оплаты, предусмотренного пп. 5.1.3 Пользовательского соглашения – Договор/Договоры с Рестораном заключается в момент нажатия Пользователем кнопки «Перейти к оплате» в форме оформления Заказа. После нажатия указанной кнопки Пользователю предоставляется ограниченное время на осуществление оплаты, по истечении которого будет выдаваться сообщение «ОШИБКА Время платежа (сессии) истекло. Оформите новый заказ». В случае если в указанный период времени по любой причине оплаты не произошло, Договор/Договоры с Рестораном и/или Доставщиком не считаются/ются заключенным/ми.
- 3.12. В момент выполнения Пользователем действий, предусмотренных п. 3.11, Пользователь подтверждает, что вся предусмотренная действующим законодательством о защите прав потребителей информация о Товаре и Доставке, а также о Ресторане и/или Доставщике доведена до сведения Пользователя в полном объеме.

3.13. Ресторан может отменить Заказ в случае:

3.13.1. Оформления Пользователем Заказа, доставку Товара в рамках которого осуществляет Ресторан, при выборе Пользователем оплаты наличными денежными средствами или безналичными денежными средствами в момент получения Заказа с использованием переносных банковских терминалов (POS-терминалов) – если Ресторану не удалось связаться с Пользователем по контактными данным, предоставленным Пользователем при оформлении Заказа;

3.13.2. Если Ресторан не может исполнить Договор.

3.14. При невозможности исполнения Договора Рестораном в соответствии с п. 3.13.2, Ресторан вправе связаться с Пользователем по указанному Пользователем номеру телефона с целью изменения состава Заказа. Информация об изменении Заказа отражается на Сервисе с возможностью подтверждения Пользователем таких изменений. Заказ считается оформленным на новых условиях при согласовании Пользователем таких условий по телефону, либо с использованием Сервиса.

3.15. Пользователь (его доверенное лицо), оформивший Заказ, обязан присутствовать по адресу Доставки, за исключением случаев выбора Доставки «До двери».

В случае отсутствия Пользователя по адресу Доставки, а равно как в случае невозможности вручения Товара Пользователю по причинам, возникшим в результате действий/бездействия Пользователя, по истечении 10 минут ожидания Пользователь считается отказавшимся от исполнения Договора. При этом денежные средства, уплаченные за Товар и Доставку Пользователем, направляются на возмещение расходов Ресторана и/или Доставщика и возврату не подлежат.

В случае выбора Пользователем способа Доставки «До двери» Ресторан и/или Доставщик считается исполнившим свою обязанность по передаче Пользователю Товара по Договору в момент отправки Пользователю уведомления о доставке Товара без непосредственной передачи Товара получателю.

Ресторан и Доставщик не несут ответственности за сохранность Товара после Доставки Товара по опции «До двери».

3.16. Администратор Сервиса не несет ответственности за качество Товара. Все претензии, связанные с ассортиментом, количеством, а также качеством товара направляются Ресторану и/или Доставщику.

В случае, если Товар, доставленный Пользователю, по мнению Пользователя является Товаром ненадлежащего качества, либо Товар не соответствует Заказу, оформленному Пользователем, последний обязан незамедлительно обратиться в адрес Ресторана/или Заказчика, либо в службу поддержки Сервиса через форму обратной связи (Комментарии) с приложением фотографии доставленного Товара (e-mail: feedmer@mail.ru), а также направить описание недостатков Товара.

3.17. Время приготовления и/или реализации Товара и Доставки, указанное на Сервисе, является ориентировочным. Если Пользователем и Рестораном и/или Доставщиком не согласовано иное, фактическое ожидание Пользователем Заказа превышающим не более 15 минут от обозначенного на Сервисе времени не является нарушением срока оказания услуг Рестораном и/или Доставщиком.

3.18. В случаях невозможности исполнения Заказа Рестораном и/или Доставщиком, а также иными причинами, препятствующим своевременному и надлежащему исполнению обязательств в отношении Заказа, Сервис вправе отменить Заказ с возвратом денежных средств за Заказ Пользователю.

4. Оплата Товара и/или Доставки

- 4.1. Оплата Товара и/или Доставки в рамках оформленного Пользователем Заказа может быть произведена Пользователем непосредственно Ресторану наличными денежными средствами; Доставщику (либо третьему лицу, привлекаемому Доставщиком, в случае, если Доставщик привлекает такое третье лицо для осуществления Доставки Товара до Пользователя) наличными денежными средствами или безналичным способом с использованием POS-терминалов; посредством безналичной оплаты с Привязанной банковской карты (п. 4.3 Пользовательского соглашения).

При безналичной оплате, по усмотрению Сервиса, возможно проведение как одной транзакции на полную стоимость Заказа, так и нескольких транзакций на отдельные части стоимости Заказа.

- 4.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, при оплате Доставки и/или Товара безналичным способом, предусмотренном п. 4.1 Пользовательского соглашения, кассовый чек направляется посредством СМС на номер телефона, указанный Пользователем при регистрации на Сервисе.
- 4.3. Безналичная оплата осуществляется Пользователем с участием уполномоченного оператора по приему платежей или оператора электронных денежных средств и регулируется правилами международных платежных систем, банков (в том числе банка-эмитента Привязанной карты) и других участников расчетов.
- 4.4. Пользователь принимает условия, что все действия, совершенные в рамках Сервиса после регистрации, в том числе по безналичной оплате с использованием Привязанной банковской карты, считаются совершенными Пользователем.
- 4.5. В случае несогласия Пользователя с фактом и/или суммой безналичной оплаты и по иным связанным с использованием Привязанной карты в рамках Сервиса вопросам, Пользователь вправе обратиться к Администратору по реквизитам, указанным в настоящем Пользовательском соглашении в течение 14 дней со дня осуществления безналичной оплаты или иных действий и событий, послуживших причиной обращения.

Срок рассмотрения обращению Пользователя составляет 30 (Тридцать) календарных дней с момента поступления указанного обращения.

- 4.6. Администратор оставляет за собой право в любой момент потребовать от Пользователя подтверждения данных, указанных им в рамках Сервиса, в том числе данных Привязанной банковской карты, и запросить в связи с этим подтверждающие документы (в частности, документы, удостоверяющие личность), непредставление которых, по усмотрению Администратора, может быть приравнено к предоставлению недостоверной информации и повлечь последствия, предусмотренные п. 5.1 Соглашения.
- 4.7. Пользователь принимает условие, что информация о стоимости Товаров, предоставленная Сервису Рестораном, может быть отражена в Сервисе в измененном виде с учетом автоматического округления цены в большую сторону ввиду технических особенностей работы системы. Окончательная стоимость Товара фиксируется и доступна Пользователю в кассовом чеке.

5. Использование Сервиса. Отдельные функции Сервиса

- 5.1. Администратор сервиса оставляет за собой право ограничить доступ Пользователя к Сервису или к определенным функциям Сервиса с использованием его учетной записи или полностью заблокировать учетную запись Пользователя при нарушении Пользовательского соглашения и/или Регулирующих документов.

- 5.2. Пользователь предоставляет Администратору Сервиса право на обработку предоставленных персональных данных, а также на предоставление персональных данных Пользователя партнерам: Ресторанам и/или Доставщикам.
- 5.3. В целях контроля качества и разрешения спорных вопросов Сервис оставляет за собой право на запись разговоров со специалистами службы поддержки Сервиса, а также Ресторанами и/или Доставщиками.

В случае поступления в адрес специалистов Службы поддержки Сервиса личных оскорблений, угроз, иных некорректных выражений и действий со Стороны Пользователя, Специалист Службы поддержки Сервиса вправе прекратить диалог с Пользователем.

6. Заключительные положения

- 6.1. Администратор Сервиса не осуществляет проверку дееспособности и не устанавливает правомочность Пользователя на заключение сделок (заключение Договоров), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Администратор Сервиса не несет ответственность за:
 - 6.2.1. Временные сбои и перерывы в работе Сервиса и/или доступность функционала, позволяющего Пользователям оформлять Заказ, и вызванные ими потери информации, а также сохранность информации, достоверность и своевременность ее передачи и доставки.
 - 6.2.2. Надежность, качество и скорость работы Сервиса, а также за сохранность создаваемой, используемой и получаемой Пользователем информации.
- 6.3. Все обращения, связанные с работой Сервиса должны направляться через службу поддержки путем направления обращения через форму обратной связи, доступной в интерфейсе Сервиса.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

город Ижевск

редакция от «09» декабря 2024 года

1. Термины и определения

В настоящей Политике Общества с ограниченной ответственностью «Силвер Софт» в отношении обработки персональных данных (*далее – Политика*) применяются следующие термины и определения:

- 1.1. *Оператор* – юридическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных, а именно ООО «Силвер Софт», реквизиты которого приведены в разделе 5 Политики конфиденциальности.
- 1.2. *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу.
- 1.3. *Субъект персональных данных (Субъект)* – физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются Оператором на основании согласия на обработку персональных данных или на иных законных основаниях.
- 1.4. *Обработка персональных данных* – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными Субъекта.
- 1.5. *Информационные ресурсы Оператора* – программы для ЭВМ (по смыслу ст. 1261 ГК РФ), к которым предоставляется удаленный доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, включая, но не ограничиваясь:
 - *Сайт* – веб-сайт, принадлежащий Оператору и расположенный в сети Интернет по адресу <https://feedmer.ru/>;
 - *Чат-боты* – программы, принадлежащие Оператору и работающие внутри мессенджеров Telegram, VK и др., взаимодействующие с пользователями посредством обмена сообщениями и позволяющие автоматизировать выполнение различных задач.

2. Общие положения

- 2.1. Политика конфиденциальности разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области информационной безопасности.
- 2.2. Политика конфиденциальности определяет цели и перечень обрабатываемых персональных данных, способы и сроки их обработки и хранения, а также порядок уничтожения персональных данных в отношении всех Субъектов, данные которых обрабатываются Оператором, включая данные пользователей Информационных ресурсов Оператора, и реализуемые требования к защите персональных данных.

- 2.3. Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее публикации в сети Интернет по адресу <https://feedmer.ru/usera> действует бессрочно, до вступления в силу Политики конфиденциальности в новой редакции.
- 2.4. Оператор вправе в любое время вносить изменения в Политику конфиденциальности.
- 2.5. Использование Информационных ресурсов Оператора и продолжение использования Информационных ресурсов Оператора Субъектом публикации Политики конфиденциальности в новой редакции признается безусловным принятием Субъектом условий Политики конфиденциальности в полном объеме.
- 2.6. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Субъект должен незамедлительно прекратить использование Информационных ресурсов Оператора.
- 2.7. Оператор настоящим уведомляет об обработке персональных данных, указанных в пункте 1 Приложения № 1 к Политике конфиденциальности, в отношении Субъектов, посетивших Сайт Оператора, в обезличенной форме при помощи использования на Сайте метрических программ и систем аналитики, таких как:
- [«Яндекс.Метрика»](https://yandex.ru/support/metrika/). Дополнительную информацию об указанном инструменте аналитики можно получить по адресу: <https://yandex.ru/support/metrika/>.

Использование Оператором метрических программ и систем аналитики не преследует цели идентифицировать конкретного посетителя Сайта Оператора.

3. Порядок обработки персональных данных

3.1. Условия обработки персональных данных

Конкретные условия обработки персональных данных (цели, категории и перечень обрабатываемых данных, категории Субъектов) определены в Приложении № 1 к Политике конфиденциальности.

Срок и способы обработки и хранения персональных данных определены пунктами 3.2-3.4 Политики конфиденциальности.

Порядок уничтожения персональных данных определен пунктом 3.7 Политики конфиденциальности.

В состав обрабатываемых Оператором персональных данных могут также входить дополнительные персональные данные Субъекта, предоставленные Субъектом по личной инициативе без истребования таковых Оператором.

3.2. Способы обработки персональных данных

В отношении обрабатываемых Оператором персональных данных Оператор осуществляет следующие операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Распространение и передача персональных данных третьим лицам осуществляется Оператором только в случае получения письменного согласия на совершение указанных действий.

3.3. Порядок сбора персональных данных

Все персональные данные Субъект предоставляет лично и добровольно.

Согласие на обработку персональных данных для цели сбора статистических данных об использовании Сайта (пункт 1 Приложения № 1 к Политике конфиденциальности)

предоставляется Субъектом в момент первого использования Сайта при условии разрешения в настройках браузера Субъекта использования Cookies и JavaScript.

Согласие на обработку персональных данных для целей:

- обработки платежа благотворителя в пользу некоммерческой организации при помощи Чат-бота Оператора в мессенджере Telegram, VK или ином (пункт 2 Приложения № 1 к Политике конфиденциальности);
- оформления заказа при помощи Чат-бота Оператора в мессенджере Telegram, VK или ином (пункт 3 Приложения № 1 к Политике конфиденциальности);

предоставляется Субъектом при начале использования Чат-бота путем активации соответствующей кнопки в Чат-боте (то есть совершения конклюдентных действий, свидетельствующих о предоставлении согласия на обработку персональных данных).

Согласие Субъекта на обработку персональных данных для целей, указанных в Приложении № 1 к Политике конфиденциальности действует до момента:

- достижения целей их обработки;
- отзыва согласия Субъектом.

Предоставляя согласие на обработку персональных данных, Субъект гарантирует, что является полностью дееспособным лицом. Если Субъект не является полностью дееспособным лицом, согласие на обработку его персональных данных выражает законный представитель Субъекта.

Оператор в общем случае не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Субъектами, и не осуществляет контроль над дееспособностью Субъектов. Риск предоставления недостоверных персональных данных, в том числе предоставление данных третьих лиц как своих собственных, несет сам Субъект.

3.4. Хранение персональных данных

Персональные данные Субъектов хранятся преимущественно на электронных носителях и обрабатываются преимущественно с использованием автоматизированных систем.

Обработка и хранение персональных данных осуществляется Оператором с использованием баз данных, расположенных на территории Российской Федерации.

Хранение персональных данных Субъектов может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены или уничтожены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Передача персональных данных

Оператор может передавать персональные данные Субъектов третьим лицам без поручения указанным лицам их обработки в следующих случаях:

- для исполнения положений законодательства, которое применяется к Оператору и которое требует от Оператора раскрытия персональных данных в определенном обмене;
- при наличии согласия Субъекта на обработку персональных данных с разрешением на передачу данных третьему лицу;

- для исполнения обязательств Оператора или Субъекта, по заключенному с использованием Информационных ресурсов Оператора договору, стороной которого является Субъект;
- при наличии иных правовых оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В частности, при наличии согласия Субъекта Оператор может:

- передавать персональные данные Субъекта банку или иному третьему лицу, при помощи сервиса которого Субъект осуществляет платеж в связи с использованием Чат-бота, ресторанам и перевозчикам, осуществляющим производство и доставку заказов Субъекту, некоммерческим организациям, в пользу которых Субъект оформил пожертвование с использованием Информационных ресурсов Оператора, и иным лицам, указанным в согласии;
- передавать персональные данные в обезличенной форме правообладателям метрических программ и систем аналитики, указанных в пункте 2.7 Политики конфиденциальности.

Указанные лица не обрабатывают персональные данные от имени Оператора или в его интересах, поскольку имеют собственные цели и правовые основания такой обработки.

Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Субъектов.

3.6. Порядок блокировки и разблокировки персональных данных

Блокировка персональных данных подразумевает временное прекращение обработки персональных данных.

Блокировка и разблокировка персональных данных осуществляется с письменного заявления Субъекта.

Блокировка персональных данных Субъекта может быть временно приостановлена, если это требуется для соблюдения законодательства Российской Федерации.

Повторное согласие Субъекта на обработку его персональных данных влечет разблокирование его персональных данных.

3.7. Порядок уничтожения персональных данных Субъекта

Уничтожение персональных данных происходит путем удаления информации о Субъекте из баз данных Оператора.

Уничтожение персональных данных Субъекта осуществляется с письменного заявления Субъекта или в связи с требованием законодательства Российской Федерации.

Конкретный порядок уничтожения персональных данных на носителях, содержащих персональные данные, определяется Оператором во внутренних документах и локальных актах.

В случае уничтожения персональные данные в Информационных ресурсах Оператора восстановлению не подлежат. Операция уничтожения персональных данных необратима.

3.8. Реализуемые требования к защите персональных данных

Под защитой персональных данных понимается комплекс мер, направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения,

изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных Субъектов, а также от иных неправомерных действий.

Защита персональных данных Субъектов осуществляется за счет Оператора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К обработке персональных данных Субъектов имеют доступ только сотрудники Оператора, допущенные к работе с персональными данными и взявшие на себя обязательства по неразглашению персональных данных.

Сотрудники, допущенные к работе с персональными данными Субъектов, выполняют свои обязанности в соответствии с внутренними локальными нормативными актами Оператора, регулирующими обработку персональных данных.

В целях защиты персональных данных Субъектов Оператор принимает все необходимые организационно-распорядительные и технические меры, включая:

- определены места хранения персональных данных;
- определен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих к ним доступ;
- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- технические средства обработки персональных данных размещены в пределах охраняемой территории;
- организован пропускной и внутриобъектовый режим на территории Оператора;
- организован учет машинных носителей персональных данных;
- предусмотрена возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществляется обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- обеспечено раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях.

4. Права Оператора и субъекта

4.1. Оператор вправе:

- 4.1.1. Предоставлять персональные данные Субъектов третьим лицам в случаях, определенных Политикой конфиденциальности.
- 4.1.2. Обрабатывать персональные данные Субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Субъект вправе:

- 4.2.1. Требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.
- 4.2.2. Получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения.
- 4.2.3. Направлять Оператору свои запросы, в том числе запросы относительно использования его персональных данных в письменной форме по юридическому

адресу или адресу электронной почты, указанным в разделе 5 Политики конфиденциальности.

4.2.4. Запрос, направляемый Субъектом, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество Субъекта;
- паспортные данные Субъекта;
- сведения о причинах и цели обращения;
- адрес электронной почты Субъекта;
- подпись Субъекта или его представителя.

При необходимости в целях оперативного и полного рассмотрения Оператором запроса Субъекта, Оператор вправе запрашивать у Субъекта дополнительную информацию. Срок рассмотрения и ответа на поступивший запрос составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса.

5. Реквизиты Оператора

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Силвер Софт»

ОГРН: 1221800001422

ИНН / КПП: 1831204774 / 183101001

Юридический адрес: 426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Песочная, д. 12а, оф. 112

Адрес электронной почты: silversoft@mail.ru

Условия обработки персональных данных

№	Цель	Обрабатываемые персональные данные		Категория Субъектов
		Категория	Перечень	
1.	Сбор статистических данных об использовании Сайта Оператора.	Общие	Сведения, собираемые посредством метрических программ, включая: – тип браузера; – операционная система; – тип устройства; – IP-адрес; – настройки страны и языка.	– посетители Сайта.
2.	Обработка пожертвования пользователя Чат-бота Оператора некоммерческой организации.	Общие	– наименование аккаунта в мессенджере; – номер телефона; – реквизиты банковской карты; – сведения о совершенных пожертвованиях.	– лица, совершившие пожертвования некоммерческой организацией.
3.	Оформление заказа пользователя Чат-бота Оператора.	Общие	– наименование аккаунта в мессенджере; – номер телефона; – реквизиты банковской карты; – сведения об оформленных заказах; – адреса доставки.	– лица, оформившие заказ.
4.	Ведение кадрового и бухгалтерского учета.	Общие	– фамилия, имя, отчество; – год рождения; – месяц рождения; – дата рождения; – место рождения; – семейное положение; – доходы; – пол; – адрес электронной почты; – адрес места жительства; – адрес регистрации;	– работники; – родственники работников; – уволенные работники.

			– номер телефона; – СНИЛС; – ИНН; – гражданство; – данные документа, удостоверяющего личность; – реквизиты банковской карты; – номер лицевого счета; – профессия; – должность; – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); – отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; – сведения об образовании.	
5.	Подбор персонала на вакантные должности.	Общие	– фамилия, имя, отчество; – год рождения; – месяц рождения; – дата рождения; – адрес электронной почты; – номер телефона; – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); – сведения об образовании; – иные данные, самостоятельно предоставленные соискателем Оператору и содержащиеся в резюме.	– соискатели.
6.	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-пра	Общие	– фамилия, имя, отчество; – номер телефона; – ИНН;	– физические лица, являющиеся стороной гражданско-

	вовых договоров.		– данные документа, удостоверяющего личность; – адрес электронной почты; – адрес места жительства; – адрес регистрации; – реквизиты банковской карты; – номер лицевого счета; – номер расчетного счета; – иные данные в соответствии с условиями договоров (при необходимости).	правового договора; – физические лица, являющиеся представителем стороны гражданско-правового договора.
--	-------------------------	--	--	---